**KARTU KENDALI ASISTENSI KEWIRAUSAHAAN**

**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Anggota**  **Kelompok (Posisi)** | : | 1. Muhammad Yusuf (Ketua) |
| 1. Akhdan Arif Prayoga (Anggota) |
| 1. Dito Rifki Irawan (Anggota) |
| 1. Muhammad Fadhil Zurani (Anggota) |
| 1. Nashwa Putri Laisya (Anggota) |
|  |  |  |
| **Ide Usaha** | : | BridZar (Bridal Bazaar) |
| **Asisten** | : | Gery Melia Suwanda |
|  |  | Rozan Zaky |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TANGGAL** | **NAMA ANGGOTA** | **MATERI BIMBINGAN** | **PARAF** |
|  |  |  | **ASISTEN/DOSEN** |
| Rabu, 6 Maret 2024,  20:00-20:45 | 1. Muhammad Yusuf (Ketua) 2. Akhdan Arif P. (Anggota) 3. Dito Rifki I (Anggota) 4. Muhammad Fadhil Z. (Anggota) 5. Nashwa Putri L. (Anggota) | Asistensi Proposal |  |

\*Tuliskan nama anggota yang mengikuti asistensi dan sertakan bukti asistensi



**KARTU KENDALI ASISTENSI PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **TANGGAL** | **CATATAN DARI ASISTEN/DOSEN** |
|  |  |
| Rabu, 6 Maret 2024,  20:00-20:45 | 1. Diskusi Monetasi , sebagai platform wedding yang ngumpulin vendor atau sebagai wedding organizer yang dibentuk dari berbagai vendor yang dipilih oleh konsumen  2. Masukin ketidakpastian vendor ke tujuan  3. produk = jelasin lebih detail produk yang ditawarin agar menjual dan sesuai dengan latar belakang dan kosumen potensial  4. calon konsumen = vendor untuk mendaftar di platform  5. Swot = Persegi 4 Swot agar lebih menarik  6. Persaingan yang ketat adalah ancaman bukan kelemahan  7. kelemahan = baru memulai usaha, sulit membangun trust dan awareness  8. fitur rincian anggaran  9. Tim Usaha = nama” kita dan job desc bikin table  10. Rencana anggaran = projek , ke hosting , olah data, figma premium, fee developer,  11. Rencana Kegiatan = timeline, selama mulai usaha dan diisi penanggung jawabnya |

***Catatan :***

1. Asistensi dilakukan hingga proposal selesai (akumulasi asistensi minimal **2 KALI, 1 asisten perkuliahan, 1 dosen pengampu**) .
2. Kartu kendali asistensi dipergunakan setiap melakukan asistensi.
3. Pastikan **seluruh Anggota Kelompok** **Hadir** jika tidak berakibat pada pengurangan poin kerja sama team.
4. Asistensi dapat dilakukan hingga batas akhir pengumpulan proposal.
5. Seluruh kartu kendali asistensi **WAJIB** dikumpulkan (sebagai lampiran) saat melakukan submit proposal di GCR.

